

桃園『有頭鹿』職能訓練場—113 年度培養就業新世代接班人推廣計畫

壹、計畫目標：「桃園『有頭鹿』職能訓練場」為鼓勵桃園市青年學生利用暑假期間至產業職場實習，藉由「做中學、學中做」之實際行動，結合學校課程與產業界實務技能，協助青年學生從工作中建立正確的工作習慣及價值觀，並讓學生及早認識自我職涯適性，促使青年順利與就業市場接軌，提升踏入職場的自信，以為未來正式踏入職場作充分準備為目的，特辦理本推廣計畫。希冀透過實習媒合作業、整合合作廠商與學校以及辦理成果分享競賽等方式，藉由產官學三方合作提供在學青年一個良好的實習機會，俾培育企業真正所需之人才。

貳、計畫說明：

一、職場實習規劃：

- (一) 職場實習地點：以位屬本市境內為主，另經機關核定之特定產業及企業除外。
- (二) 職場實習職缺：為規劃青年技能養成訓練，事業單位所提供之職缺須具學習性質，且經彙整後報請機關核定。
- (三) 職場實習期間：以 113 年 7 月 1 日至同年 8 月 31 日為原則。
- (四) 職場實習資格：

- 1. 實習青年：設籍桃園市或就讀本市境內之大專院校及高中職在學籍中青年(含當年度應屆畢業生)，未滿 18 歲之青年需法定代理人同意。
- 2. 事業單位：本市上市上櫃公司、分公司、辦公室及營業地點之事業單位、旅宿業（至少 4 星級以上）、非營利組織，或經機關核定之桃園特色產業及企業。

(五) 職場實習補助項目：

- 1. 職場實習補助費：參與本計畫之事業單位，每任用一名實習青年，補助 10,000 元整。
- 2. 訓練指導費：補助事業單位導師訓練指導費，每指導一名實習青年補助 5,000 元整。

(六) 實習補助標準：

1. 每一職缺之實習期間事業單位與青年所簽訂之勞動契約須以 1 個月（30 個日曆天）以上為原則，且其參與實習總時數至少達 120 小時以上，始得請領全額補助費用；未達實習時數者則依下列補助標準請領職場實習補助費：
 - (1) 每一職缺實習青年工作累積總時數達 100 小時以上者，得請領四分之三補助費用。
 - (2) 每一職缺實習青年工作累積總時數達 80 小時以上者，得請領二分之一補助費用。
 - (3) 每一職缺實習青年工作累積總時數 50 小時以上者，得請領四分之一補助費用。
 - (4) 每一職缺之實習青年工作天數累積未滿 7 個日曆天者，不予補助。
2. 實習時數依勞動基準法第 30 條及第 30-1 條之正常工時規定計算。
3. 每一職缺之實習青年薪資及投保未符勞動基準法及勞工保險條例相關規定者，不予補助。

二、企業單位配合事項：

- (一) 請依所提供實習職缺，填寫『桃園市政府就業職訓服務處桃園「有頭鹿」職能訓練場—113 年度青年職場實習計畫職能提升計畫表』（如附件 1），併同登記證明等相關文件，以電子郵件方式於 113 年 6 月 10 日前報送機關核定，每單位實習名額以不超過 10 人為原則，最終仍依實際報名情形分配（職能提升計畫表請以可編輯之 WORD 檔報送）。
- (二) 配合於實習期間安排每位實習青年需接受專業輔導老師提供之相關諮詢，每人至少 2 次諮詢（專業輔導老師由機關派任）。
- (三) 配合機關宣導推廣數位學習，安排實習青年接受機關指定之數位學習相關課程。
- (四) 實習結束後由事業單位導師填復實習青年之實習考評表並以電子郵件方式報送機關。
- (五) 協助實習青年撰寫實習心得並參與成果發表競賽活動。
- (六) 俟競賽活動結束後，實習學生及企業針對本次實習計畫之辦理狀況及滿意度填寫問卷。

三、成果發表競賽活動

- (一) 時間：113 年 8 月 30 日。

(二) 成果發表競賽機制：

1. 成果發表競賽當日邀請至少 5 名評審委員出席，分別由企業代表、專家學者代表及政府代表擔任評審。
2. 評審指標及標準將規劃以數位學習課程結合工作之發想為主軸為評審指標。
3. 獎勵：優勝者依得獎名次頒發第 1 名 16,000 元、第 2 名 12,000 元、第 3 名 10,000 元、佳作 7 名 5,000 元等值禮券。

(三) 倘若因受不可抗力之因素影響(如傳染病防治法第 3 條之法定傳染病)，得改以線上模式辦理。

四、聯絡窗口資訊：

職訓推動課 黃小姐

電話：(03)3386179 # 8016

傳真：(03)333-0641

e-mail：10028550@mail.tycg.gov.tw

地址：330066 桃園市桃園區民生路 650 號 2 樓

113 年度培養就業新世代接班人推廣計畫 實習青年及事業單位應配合事項及權益告知

(一) 實習青年：

1. 瞭解工作內容及相關權利義務，詳讀實習契約內容後簽訂。
2. 遵守用人單位相關規範，準時出勤，如於實習期間學習態度、配合不佳(如無正當理由違反事業單位之規定或恣意中斷實習時間未告知者)，事業單位得停止其實習，並通報桃園市政府就業職訓服務處（以下稱主辦機關），主辦機關將依事業單位通報之情節，行文函知家長及學校單位，且次年度不得參加機關所辦理之相關實習活動。
3. 實習期間須協助配合主辦機關電話及實地訪視，瞭解青年職場實習情形及提供相關之協助。
4. 實習結束後須於規定時間內繳交問卷調查及實習心得。如未於規定時間內繳交，次年度不得參加機關所辦理相關實習活動；並應配合參加培養就業新世代接班人推廣計畫成果發表競賽活動。
5. 簽署實習期間肖像權同意書，協助配合本計畫拍攝影片，拍攝之內容（照片、影像、文字紀錄及影音資料等）之影像畫面授權廠商及主辦機關自由運用予相關成果展現及宣傳行銷與各項網路等推廣活動使用。

(二) 事業單位：

1. 支付實習生實習津貼不得低於基本工資規定，並依勞動基準法之規定發放實習津貼，且須於實習生報到當日替辦理勞工保險加保，實習結束當日辦理退保。
2. 提供實習青年實習環境，進行面試並將面試情形及進用情況回報予委託辦理本計畫之廠商知悉。
3. 進用時清楚向學生說明權利義務，並依規定簽訂勞動契約。
4. 實習期間提供實習青年相關教學，其內容由各事業單位自行訂定，並指派實習青年之直屬主管、人資主管或其他適當人員一人擔任「導師」，指導實習青年工作技能及職場態度，提供工作說明或講

- 習，引導實習青年認識工作環境、夥伴，並由「導師」填復實習青年之實習考評表，實習結束後交由廠商彙整實習考評表送主辦機關。
5. 事業單位未依職能提升計畫培訓實習青年，經機關查核屬實者，次年度不得參與及申請機關所辦理之實習活動及補助。
 6. 實習青年於實習期間學習態度、配合度不佳者(如無正當理由違反事業單位之規定或恣意中斷實習時間未告知者)，事業單位得停止其實習，並通知委託辦理本計畫之廠商及主辦機關。
 7. 實習期間須協助配合主辦機關電話及實地訪視或其他方式辦理訪視，瞭解學生職場實習情形及提供相關協助。
 8. 簽署影像使用授權同意書，協助配合本計畫拍攝影像紀錄實習學生工作實況，拍攝之內容(照片、影像、文字紀錄及影音資料等)之影像畫面授權廠商及主辦機關自由運用予相關成果展現及宣傳行銷與各項網路等推廣活動使用。
 9. 事業單位應配合參加及讓實習青年出席培養就業新世代接班人推廣計畫成果發表競賽活動。
 10. 事業單位須配合廠商所訂期程，繳交青年職場實習補助文件。